

ÚSMĚV PŘÍBRAM z. s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Úsměv Příbram, z. s. (dále jen „spolek“), IČ: 22740155, má své sídlo v Příbrami, na adrese Pod Šachtami 335, 26101, 261 01 Příbram

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je spolupráce zúčastněných tříd školy: Praktická, Speciální a Mateřská škola, Odborné učiliště jednoleté Příbram.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) Pomoci při zabezpečování materiálních, hospodářských a personálních podmínek školy
- b) Spolupráce při zájmové a odborné činnosti ve škole
- c) Spolupráce při tvorbě koncepce výchovně vzdělávací práce
- d) Pomoci při řešení situace sociálních případů, záškoláctví a závažnějších kázeňských přestupků

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let.

Členem spolku se automaticky stává zvolený zástupce jednotlivých tříd školy Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, Příspěvková organizace, Pod Šachtami 335, Příbram.

Dále členství ve spolku vzniká na základě schválení členskou schůzí spolku.

2. Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- b) volit předsedu spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- d) podílet se na praktické činnosti spolku.

3. Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,

- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
- 4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí.
- 5. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda.

Čl. VI

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí předsedu a odvolává jej,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - d) určuje a schvaluje rozpočet spolku a jeho cíle na příští období,
 - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - g) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
 - h) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku.
4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
6. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje pověřený člen spolku zápis.

Čl. VII

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu 3 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 3. těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - d) jednou za kalendářní rok předložit členské schůzi ke schválení rozpočet spolku.

Čl. VIII

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Čl. IX

Zásady hospodaření spolku

Hospodaření spolku se řídí pravidly neziskové organizace.

1. Zdrojem příjmů jsou zejména:
 - a) dobrovolné příspěvky rodičů žáků školy,
 - b) dary,
 - c) dotace,
 - d) členské příspěvky.
2. Způsob využití příjmů:
 - a) užití vychází z rozpočtu a účelu spolku,
 - b) návrhy na tvorbu rozpočtu předkládají členové spolku, vyučující a vedení školy,
 - c) rozpočet je předložen předsedou a projednán členskou schůzí.
3. Kontrola hospodaření:
 - a) kontrolní komise je volena členskou schůzí vždy na začátku školního roku,
 - b) kontrolu hospodaření a finančních operací provádí kontrolní komise dle potřeby, minimálně 1x za školní rok a výsledkem je protokol o kontrole.
 - c) s výsledky jsou seznamování členové spolku na členské schůzi.

Účinnost od: 28.2.2015

V Příbrami dne 28.2.2015

Zapsal: Josef Bambousek